



# **Guida alla registrazione al Portale eProcurement del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica**

# Homepage del Portale

Effettuare l'accesso alla pagina web del Portale eProcurement al seguente indirizzo:

<https://eprocurement.quirinale.it>

**PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA**

PORTALE EPROCUREMENT DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

### ACCESSO AL PORTALE

nome utente

●●●●●●

Password dimenticata [ACCEDE](#)

**REQUISITI MINIMI DI SISTEMA**

### ASSISTENZA

Per supporto alla Registrazione e all'utilizzo del Portale contatta l'assistenza:  
**Tel** 02 266002 616  
**Mail** supportopdr@bravosolution.com  
Il supporto è garantito dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

### BANDI E AVVISI PUBBLICI

- ❖ Opportunità

### ISCRIZIONE AL PORTALE

- ❖ Nuova Registrazione
- ❖ Guida alla registrazione
- ❖ Condizioni generali di abilitazione al Portale eProcurement
- ❖ Regolamento Elenco Operatori Economici

### ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

- ❖ Dichiarazione requisiti di ordine generale
- ❖ Dichiarazione requisiti tecnico professionali
- ❖ Dichiarazione requisiti economico-finanziari
- ❖ Dichiarazione Lavori alternativa alla SOA

# Avvio della Registrazione al Portale



## PORTALE EPROCUREMENT DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

### ACCESSO AL PORTALE

nome utente

●●●●●●●●

Password dimenticata

ACCEDI

REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

### ASSISTENZA

Per supporto alla Registrazione e all'utilizzo del Portale contatta l'assistenza:

**Tel** 02 266002 616  
**Mail** supportopdr@bravosolution.com

Il supporto è garantito dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Prendere visione delle "Condizioni generali di abilitazione al Portale eProcurement"

### ISCRIZIONE AL PORTALE

- ❖ Nuova Registrazione
- ❖ Guida alla registrazione
- ❖ Condizioni generali di abilitazione al Portale eProcurement
- ❖ Regolamento Elenco Operatori Economici

Effettuare una nuova registrazione accedendo al presente link

### ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

- ❖ Dichiarazione requisiti di ordine generale
- ❖ Dichiarazione requisiti tecnico professionali
- ❖ Dichiarazione requisiti economico-finanziari
- ❖ Dichiarazione Lavori alternativa alla SOA

# Compilazione dei dati di registrazione

Completare la sezione “Dati di registrazione” con le informazioni richieste e cliccare sul tasto **Salva** nella parte in alto della schermata.

**NB:** i campi contrassegnati con \* sono campi obbligatori.

The image shows a registration form with two main sections: "Informazioni Utente" and "Informazioni sull'Azienda".

**Informazioni Utente**

- Titolo
- \* Nome
- \* Cognome
- \* Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati)  
(si prega di inserire la username)
- Numero Cellulare  
(si prega di inserire "+\*" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)
- \* Indirizzo Mail  
IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.
- \* Lingua preferita (per visualizzazione eventi on-line)
- \* Fuso Orario

**Informazioni sull'Azienda**

- \* Nazione: ITALIA
- \* Ragione sociale (compresa forma giuridica)
- \* Forma giuridica: ---
- \* Codice Fiscale
- \* Partita IVA
- \* Indirizzo
- \* CAP
- \* Comune
- \* Provincia: ---
- Telefono (centralino)

Buttons: Salva, Chiudi, Ripristina

# Selezione delle categorie merceologiche

Selezionare le categorie di interesse per le quali si richiede la classificazione, altrimenti cliccare su **Annulla** per procedere in un secondo momento.

▼ **Albero di Classificazione**  
Registrazione

[Conferma Selezione Corrente](#) [✕ Annulla](#)

Ricerca Testo  [Cerca](#)

[Deseleziona Tutti](#)

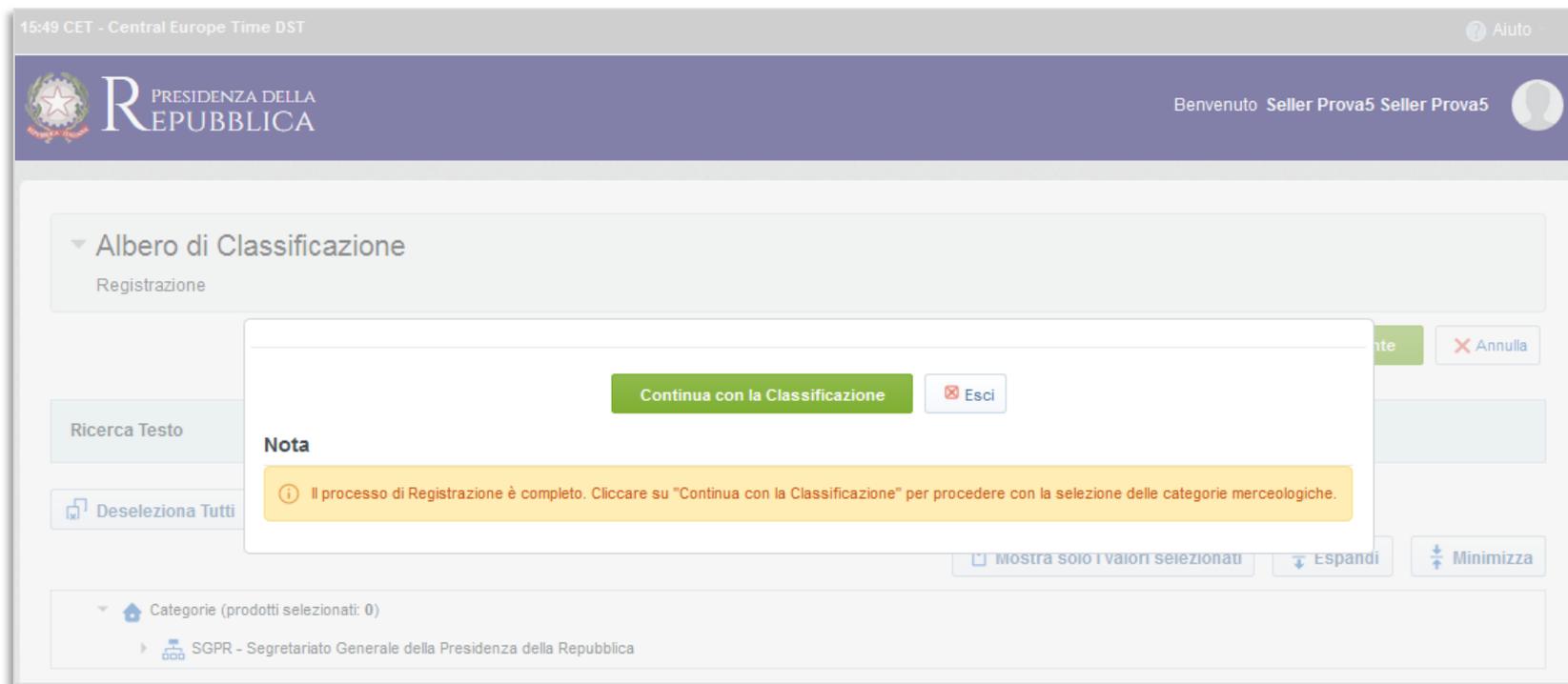
[Mostra solo i valori selezionati](#) [Espandi](#) [Minimizza](#)

▼ **Categorie (prodotti selezionati: 0)**

- ▼ **SGPR - Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica**
  - ▶ **AA - FORNITURE**
  - ▶ **AB - SERVIZI**
  - ▶ **AC - LAVORI**

# Selezione delle categorie merceologiche

Cliccando su **Annulla** apparirà a video il seguente pop-up.



Cliccare su **Continua con la Classificazione** per tornare alla schermata precedente e dunque procedere con la classificazione, in alternativa, cliccare su **Esci** per ultimare il processo di registrazione.

# Completamento della Registrazione al Portale

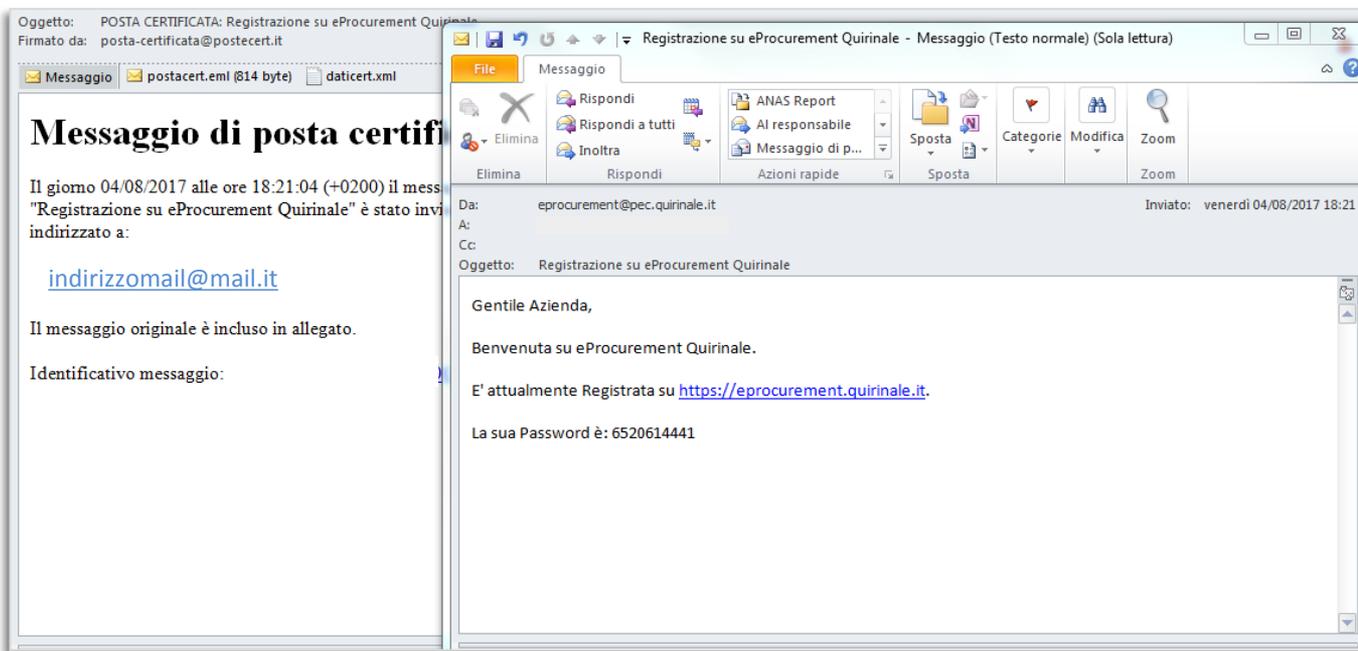
Il processo di registrazione è adesso completato.

## Risultato Registrazione

Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.

Chiudi finestra

Il sistema invierà una mail, all'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione, contenente username e password provvisoria (modificabile in fase di primo accesso).



# Primo accesso al Portale



PRESIDENZA DELLA  
REPUBBLICA



PORTALE EPROCUREMENT DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

## ACCESSO AL PORTALE

nome utente

●●●●●●

Password dimenticata

ACCEDI

REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

Inserire la propria username e la password temporanea ricevuta tramite mail, dunque cliccare su "Accedi"

9.00 alle ore 18.00.

## BANDI E AVVISI PUBBLICI

- ❖ Opportunità

## ISCRIZIONE AL PORTALE

- ❖ Nuova Registrazione
- ❖ Guida alla registrazione
- ❖ Condizioni generali di abilitazione al Portale eProcurement
- ❖ Regolamento Elenco Operatori Economici

## ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

- ❖ Dichiarazione requisiti di ordine generale
- ❖ Dichiarazione requisiti tecnico professionali
- ❖ Dichiarazione requisiti economico-finanziari
- ❖ Dichiarazione Lavori alternativa alla SOA

# Inserimento di una nuova password personale

Al primo accesso il sistema richiede, per ragioni di sicurezza, la modifica della password provvisoria.

L'utente deve:

- Indicare la nuova password
- Confermare la nuova password
- Cliccare su **Invia**

### Inserire una nuova Password prima di continuare

**Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password.**  
Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"

La password deve contenere almeno 10 caratteri  
La password deve essere diversa dalla login!

**Attenzione!** La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti  
Attenzione! La password deve contenere un insieme di caratteri alfanumerici e almeno uno dei seguenti caratteri speciali: \!@#\$%^&\*()\_-=?~{}|;':",.<>+</p></div>

Nuova password

Conferma password

Inserire una nuova password personale che rispetti le condizioni indicate nel box in giallo

Invia

✕ Annulla

9

# Aggiornamento Classificazione

Se si vuol procedere con la Classificazione all'Albo fornitori cliccare su **Aggiorna Classificazione**, in alternativa, cliccare su **No, lo farò più tardi** per accedere alla schermata di benvenuto del Portale.

Aggiorna Classificazione

✗ No, lo farò più tardi

## Richiesta Aggiornamento Classificazione

L'Organizzazione Acquirente ha richiesto di completare o aggiornare l'attuale Classificazione di Categoria.

① Per completare questa importante attività cliccare su 'Aggiorna Classificazione' per aggiungere le Categorie che descrivono la tua attività commerciale e fornire tutti i dati associati.

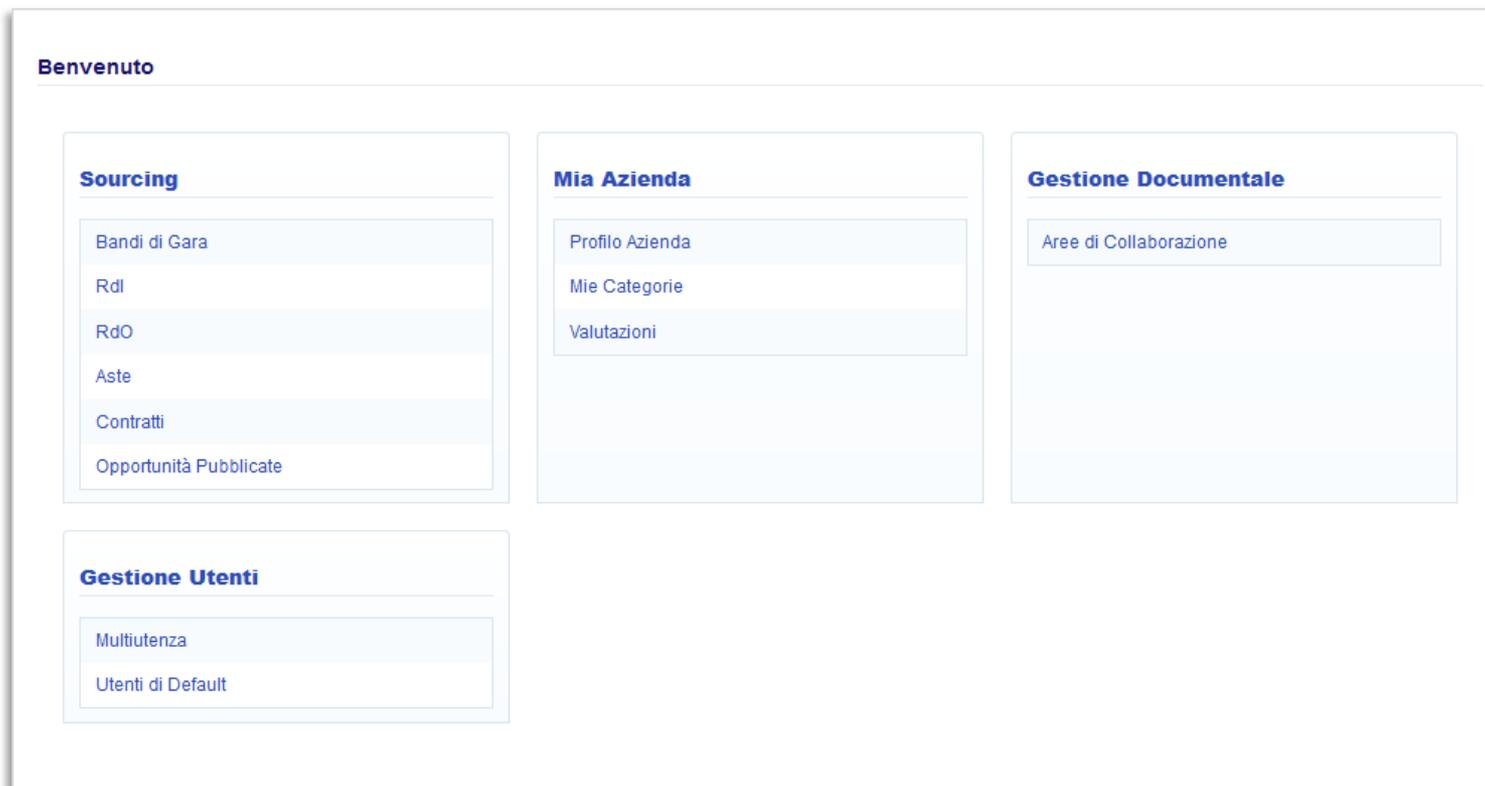
Questo messaggio verrà visualizzato ogni volta che si accederà alla Piattaforma fino a quando la Classificazione di Categoria è stata Completata o Aggiornata .

# Schermata di Benvenuto

Effettuato l'accesso al Portale, l'operatore avrà dunque accesso alle funzionalità del Portale eProcurement:

Sezione **Sourcing** – Per partecipare alle gare telematiche

Sezione **Mia Azienda** – Per la classificazione all'Albo fornitori (Mie Categorie)



Per eventuale supporto tecnico vi invitiamo a contattare il **servizio di Assistenza** reperibile ai contatti ed agli orari indicati in homepage.